

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЛАСТНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ СТУДЕНТОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ «ШАГ В НАУКУ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения, организационно-технического сопровождения и научно-методического обеспечения областной научно-практической конференции студентов и обучающихся «Шаг в науку» (далее – научно-практическая конференция), определяет место, сроки, требования к составу участников и экспертных комиссий, представлению материалов, конкурсные мероприятия.

1.2. Научно-практическая конференция, направленная на утверждение приоритетов образования в обществе, проводится в целях выявления и развития одарённой молодёжи, развития интеллектуального потенциала, духовно-нравственного воспитания студентов и обучающихся образовательных организаций Смоленской области.

Задачами мероприятия являются:

- активизация научной деятельности в молодежной среде за счёт стимулирования интереса студентов и обучающихся к познавательной, творческой, экспериментально-исследовательской деятельности;

- предоставление возможности донесения результатов научно-исследовательской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с соавторами – научными руководителями, педагогами-наставниками) в виде публичных презентаций конкурсных работ и печатных изданий до широкого круга специалистов и сверстников, желающих приобщиться к интеллектуальной деятельности;

- привлечение представителей профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования города Смоленска, представителей органов государственной власти к работе с одаренной молодежью;

- приобщение студентов и обучающихся образовательных организаций к современным научным школам;

- поддержка талантливой молодежи в социальном и профессиональном самоопределении;

- выявление и поддержка начинающих исследователей;

- содействие духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей и молодёжи.

1.3. Научно-практическая конференция проводится Департаментом Смоленской области по образованию и науке при участии Смоленской митрополии Русской Православной Церкви.

1.4. Организационно-методическое сопровождение научно-практической конференции осуществляет ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО СОИРО).

1.5. Юридические и физические лица могут осуществлять информационную или иную поддержку конкурсных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. Условия участия

2.1. Участниками научно-практической конференции являются студенты образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, а также обучающиеся общеобразовательных организаций (начального общего, основного общего, среднего общего образования), расположенных на территории Смоленской области.

В работе конференции могут принимать участие студенты и обучающиеся из других регионов России, а также из стран Содружества Независимых государств.

2.2. Участники научно-практической конференции обязаны предоставить полный комплект конкурсной документации в установленные оргкомитетом сроки.

2.3. Каждый участник имеет право представить только одну исследовательскую работу, автором или соавтором которой он является.

2.4. Участники до 18 лет прибывают на конференцию с сопровождающим.

## 3. Порядок организации и проведения

3.1. Научно-практическая конференция проводится в два этапа:

- первый этап: заочный, включающий в себя прием, регистрацию, экспертную оценку представленных участниками научно-исследовательских и творческих работ. Прием и регистрация конкурсных работ осуществляется до **10 апреля 2019 года**; экспертная оценка представленных материалов осуществляется экспертными комиссиями **до 30 апреля 2019 года**;

- второй этап: очный – проводится **в мае 2019 года** в формате научно-практической конференции по итогам заочного конкурса и предусматривает публичные выступления участников с докладами о содержании собственных конкурсных работ на секционных заседаниях и их защиту.

3.2. Подготовку и проведение конференции осуществляет организационный комитет. Персональный состав оргкомитета утверждается приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке при проведении очередного мероприятия.

3.3. Оргкомитет обеспечивает:

- приём и регистрацию конкурсных документов;
- формирование экспертных комиссий, координацию и контроль их работы при проведении заочного и очного туров научно-практической конференции;
- разработку критериев оценки конкурсных материалов;
- руководство комплексом мероприятий по проведению первого этапа;
- утверждение списка участников второго этапа научно-практической конференции;

- приглашение участников для публичных выступлений на втором этапе мероприятия;
- разработку программы и регламента работы второго этапа;
- обеспечивает организацию подведения итогов;
- обеспечивает организацию процедуры награждения участников – победителей, лауреатов и научных руководителей;
- обеспечивает организацию формирования банка информационных материалов научно-практической конференции.

3.4. Экспертиза конкурсных работ, отбор участников для второго этапа осуществляется экспертными комиссиями, создаваемыми в соответствии с секциями научно-практической конференции. Количество экспертных комиссий соответствует количеству секций. Составы экспертных комиссий и их число утверждаются оргкомитетом.

В состав экспертных комиссий могут входить:

- представители органов исполнительной власти;
- преподаватели образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, преподаватели ГАУ ДПО СОИРО;
- руководители и педагогические работники образовательных организаций;
- деятели культуры, науки, искусства, спорта, бизнеса;
- представители Смоленской митрополии Русской Православной Церкви;
- известные и авторитетные в педагогическом сообществе региона эксперты в области образования;
- молодые учёные.

3.5. Экспертные комиссии:

- на заочном этапе осуществляют экспертизу представленных конкурсных материалов в соответствии с критериями, утвержденными оргкомитетом;
- производят отбор участников на очный этап;
- на очном этапе оценивают публичные выступления участников;
- определяют победителей и лауреатов на секционных заседаниях научно-практической конференции.

3.6. Число и наименование секций, продолжительность их работы в пределах регламента мероприятия определяется оргкомитетом, в зависимости от числа соискателей, работы которых были включены в программу конференции. Максимальное число работ, планируемых к рассмотрению на одной секции, определяется оргкомитетом.

3.7. Конкурсная работа в электронном виде направляется по электронной почте [nauka67@yandex.ru](mailto:nauka67@yandex.ru). Оргкомитет высылает уведомление о получении конкурсной работы на электронный адрес отправителя.

3.8. Экспертная комиссия в процессе экспертной оценки представленных материалов, учитывая характер представляемой работы, может предложить участнику предоставить дополнительную информацию (техническую справку; результаты собственного исследования или проведённого социологического опроса и т.п.).

3.9. Экспертиза представленных материалов на заочном этапе проводится в соответствии со следующими критериями:

- актуальность работы;
- исследовательский характер работы;
- оригинальность и творческий подход;
- целостность и логичность изложения;
- практическая значимость;
- культура оформления материалов.

3.10. Решение о допуске ко второму этапу принимается на заседании экспертной комиссии простым большинством голосов (при наличии на заседании не менее 2/3 от состава экспертной комиссии). В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования голос председателя экспертной комиссии является решающим. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом и направляется в Оргкомитет конкурса. На основании протоколов экспертных комиссий Оргкомитет принимает решение об утверждении результатов заочного этапа и утверждении списка участников второго этапа. Во второй этап выдвигается не более 10 работ по каждому направлению.

Рецензии на конкурсные работы и причины отказа участия в очном туре участникам конкурса не предоставляются.

3.11. На втором этапе выступление участника конференции проходит в виде доклада в соответствии с регламентом, утверждённым оргкомитетом. Каждый участник имеет право выступить на конференции только с одним докладом. Допускается использование выступающими макетов, стендов, моделей, лабораторных установок, компьютерных презентаций, плакатов, раздаточных материалов, поделок и т.п. Отсутствие вышеназванных средств не влияет на оценку работы.

Экспертная оценка публичного выступления на очном этапе проводится в соответствии со следующими критериями:

- владение содержанием исследования;
- способность к научному обобщению;
- коммуникативная культура.

После завершения работы секций экспертные комиссии проводят итоговые заседания и выносят решения о победителе и лауреатах. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной комиссии.

В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голос председателя экспертной комиссии является решающим. При спорных вопросах учитываются особые мнения членов экспертной комиссии, отраженные в оценочных листах, заполняемых ими во время проведения секции.

Решения экспертных комиссий оформляются протоколами и направляются в оргкомитет до официального закрытия конференции. Решения экспертных комиссий являются основанием для объявления победителей и лауреатов и подготовки итогового протокола о результатах научно-практической конференции.

#### 4. Секции конференции

Научно-практическая конференция проводится по следующим секциям:

- «Техническое направление»;
- «Духовно-нравственное направление»;
- «Религиозно-философская мысль. Духовный опыт святых, в земле Российской просиявших»;
- «Православная культура: прошлое, настоящее и будущее»;
- «Проблемы здорового образа жизни в свете христианских нравственных ценностей»;
- «Православная Церковь в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.»;
- «Социально-гуманитарное направление»;
- «Экономическое направление»;
- «Естественно-математическое направление»;
- «Медицина и здоровый образ жизни»;
- «Экология. Безопасность жизнедеятельности»;
- «Современное искусство и молодёжная культура»;
- «Общественно-полезная деятельность»;
- «Первые шаги в науку» (для обучающихся начального общего образования);
- «Я – исследователь» (для обучающихся 5 – 8-х классов).

#### 5. Порядок оформления и требования, предъявляемые к конкурсной документации

5.1. Обязательный пакет конкурсной документации включает в себя:

- заявку для участия в научно-практической конференции в формате PDF (приложение № 1 к Положению);
- согласие на обработку персональных данных (несовершеннолетнего субъекта персональных данных или субъекта персональных данных) в формате PDF (приложение № 2, № 3 к Положению);
- конкурсную работу.

Заявка вместе с согласием и конкурсной работой направляются по электронной почте по адресу [nauka67@yandex.ru](mailto:nauka67@yandex.ru).

5.2. Подготовка документов для отправки проводится по следующему алгоритму:

а) на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО <http://www.dpo-smolensk.ru/> найти информацию о данном конкурсе в разделах «Текущие новости», «Проекты. Конкурсы. Олимпиады» (подразделе «[Конкурсы, олимпиады для обучающихся](#)») и данное Положение;

б) заполнить титульный лист и вставить текст работы объемом не более 30 страниц; на титульном листе указываются: полное наименование образовательной организации (в соответствии с лицензией), название конкурса и наименование секции, название научно-исследовательской/творческой работы, фамилия, имя, отчество участника (-ов) и руководителя;

в) вставить в текст работы фотографии (если есть в этом необходимость) или приложения, относящиеся к работе;

г) заархивировать папку, указав фамилию участника (-ов), и отправить по электронной почте [nauka67@yandex.ru](mailto:nauka67@yandex.ru). (В случае отправки конкурсных документов на адреса, не соответствующие данному конкурсу, Оргкомитет не несет ответственности за неполучение материалов);

1) в графе «Тема сообщения» указать: название конкурса, название секции, название образовательной организации, фамилию участника (-ов) и отправить по электронной почте [nauka67@yandex.ru](mailto:nauka67@yandex.ru) (В каждом сообщении должен быть пакет конкурсных документов на одну конкурсную работу).

5.1. Конкурсные материалы предъявляются только в электронном виде и оформляются с использованием пакета программ Microsoft Office. Требование к текстовым документам: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - полуторный, отступ первой строки – 1, 25, выравнивание по ширине страницы; поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

5.2. Конкурсные работы должны носить исследовательский и экспериментальный характер (не реферативный), определяющий собственное мнение, практическое исследование или аргументированный анализ уже существующих исследований и разработок на основе которого вырабатывается собственная трактовка, поставленной проблемы. Представленные материалы должны отражать результаты и практический выход систематизированной информации.

5.3. Работа предполагает наличие оглавления, введения, основной части, заключения (выводов), списка использованной литературы и приложений. При заимствовании материала для работы из различного рода печатных или интернет-источников необходимо приводить ссылки на данные источники с внесением их в список использованной литературы. При проведении экспертной оценки особое внимание будет уделяться самостоятельности исследования.

Повторное представление работ прошлых лет не допускается.

5.4. В случае несоблюдения требований к оформлению текста работы конкурсные материалы не будут рассмотрены.

5.5. Приём конкурсных материалов в электронном виде (в случае необходимости – в бумажном варианте) осуществляется по адресу: 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 20-а, ГАУ ДПО «СОИРО», отдел сопровождения конкурсного движения и диссеминации инновационных образовательных проектов (телефон: 8 (4812) 38-94-51).

5.6. Присланные на конкурс материалы не возвращаются.

## **6. Подведение итогов**

6.1. По итогам работы научно-практической конференции экспертные комиссии определяют в каждой секции одного победителя и двух лауреатов.

6.2. Авторы лучших работ и их публичных защит удостоиваются звания «Победитель областной научно-практической конференции студентов и обучающихся «Шаг в науку» и награждаются дипломами I степени.

6.3. Лауреатам присваивается звание «Лауреат областной научно-практической конференции студентов и обучающихся «Шаг в науку» и вручаются дипломы II и III степени.

6.4. Авторы работ, участвующие в очном этапе, могут быть отмечены экспертной комиссией специальными дипломами «Особое мнение».

6.5. Награждение победителей и лауреатов осуществляется в торжественной обстановке.

6.6. Информация об итогах научно-практической конференции размещается на сайте ГАУ ДПО СОИРО <http://www.dpo-smolensk.ru/> в разделах «Текущие новости», «Проекты. Конкурсы. Олимпиады» (подразделе «[Конкурсы, олимпиады для обучающихся](#)»), а также на сайте Департамента Смоленской области по образованию и науке.

## **7. Научно-методическое сопровождение мероприятия**

7.1. На этапе подготовки конференции для руководителей исследовательских работ ГАУ ДПО СОИРО осуществляет консультирование по вопросам участия в научно-практической конференции «Шаг в науку».

7.2. Для членов экспертных комиссий ГАУ ДПО СОИРО проводит установочный семинар по ознакомлению с системой баллов и согласованию содержания критериев экспертного оценивания учебных исследовательских работ.

**Заявка на участие в областной научно-практической конференции  
студентов и обучающихся «Шаг в науку»  
(регистрационная форма)**

**Участник конференции** \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество автора (полностью)

**Дата рождения** \_\_\_\_\_

**Полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом) и сокращенное**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Факультет**

\_\_\_\_\_

**Курс (класс)** \_\_\_\_\_

**Руководитель работы**

Ф.И.О. (полностью), ученая степень, почётное звание, должность, контактные данные (телефон, e-mail)

**Секция** \_\_\_\_\_

**Название работы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Требуются ли технические средства и какие** \_\_\_\_\_

**Согласие участника конференции (законного представителя) на использование конкурсного материала** \_\_\_\_\_

**Контактная информация участника (законного представителя):  
телефон, e-mail** \_\_\_\_\_

**Подпись участника** \_\_\_\_\_



**Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего субъекта персональных данных**

1) \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество законного представителя субъекта персональных данных  
 адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
 серия и номер основного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_, сведения о дате выдачи  
 указанного документа « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года выданным его органе \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ место рождения: \_\_\_\_\_  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_ кем приходится несовершеннолетний субъект персональных данных:  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных  
 адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
 серия и номер основного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_, сведения о дате выдачи  
 указанного документа « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год и выданным его органе \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ место рождения: \_\_\_\_\_

2) Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: ГАУ ДПО СОИРО,  
 юридический/фактический адрес: ул. Октябрьской революции, д. 20А, г. Смоленск.

3) Правовое основание обработки персональных данных: руководствуясь Конституцией РФ, ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О  
 персональных данных», Гражданским кодексом РФ и др.

4) Цель обработки персональных данных: организация работы субъекта персональных данных и оператора персональных  
 данных с целью: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; хранение архивов данных на  
 бумажных носителях и/или электронных носителях; использование в уставной деятельности с применением средств  
 автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-  
 телекоммуникационных сетях, сетях интернета, СМИ с целью предоставления доступа к ним; заполнение базы данных,  
 проведения мониторинговых исследований, формирования статистических, аналитических и иных отчетов.

5) Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя,  
 отчество; дата рождения; место обучения; контактные данные законного представителя (телефон, e-mail).

6) Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых  
 оператором способов обработки персональных данных: настоящее согласие предоставляю на осуществление любых  
 действий с моими персональными данными, которые необходимы или желательны для осуществления указанной выше  
 цели. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной обработки (или неавтоматизированной, или  
 исключительно автоматизированной), включающей сбор, анализ, обобщение, уточнение, обновление, изменение,  
 систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение, передачу персональных данных (в том числе по  
 внутренней сети, трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

7) Срок, в течение которого действует согласие: бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой  
 момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается  
 письменным заявлением субъекта персональных данных.

8) Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных  
 данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 подпись Ф.И.О.

**Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных**

1) \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_, сведения о дате выдачи  
 указанного документа «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ год и выдавшем его органе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место рождения: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

2) Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: ГАУ ДПО СОИРО,  
 юридический/фактический адрес: ул. Октябрьской революции, д. 20А, г. Смоленск.

3) Правовое основание обработки персональных данных: руководствуясь Конституцией РФ, ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ  
 «О персональных данных», Гражданским кодексом РФ и др.

4) Цель обработки персональных данных: организация работы субъекта персональных данных и оператора персональных  
 данных с целью: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; хранение архивов данных на  
 бумажных носителях и/или электронных носителях; использование в уставной деятельности с применением средств  
 автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-  
 телекоммуникационных сетях, сетях интернета, СМИ с целью предоставления доступа к ним; заполнение базы данных,  
 проведения мониторинговых исследований, формирования статистических, аналитических и иных отчетов.

5) Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя,  
 отчество; дата рождения; место обучения; контактные данные (телефон, e-mail).

6) Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых  
 оператором способов обработки персональных данных: настоящее согласие предоставляю на осуществление любых  
 действий с моими персональными данными, которые необходимы или желательны для осуществления указанной выше  
 цели. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной обработки (или неавтоматизированной, или  
 исключительно автоматизированной), включающей сбор, анализ, обобщение, уточнение, обновление, изменение,  
 систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение, передачу персональных данных (в том числе по  
 внутренней сети, трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

7) Срок, в течение которого действует согласие: бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой  
 момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается  
 письменным заявлением субъекта персональных данных.

8) Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных  
 данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись Ф.И.О.